

## SKARGA

**Dane Klienta:**

**Imię i nazwisko lub nazwa klienta:**.....

**Adres korespondencyjny:**.....

**Nr telefonu, e-mail:**.....

**Do Zarządu  
Banku Spółdzielczego w Kleszczowie**

**1. Niniejszym składam skargę na: \* /**

zachowania pracowników ;

na działalność Banku ;

**2. Przedmiotem skargi jest.....**

.....  
.....  
.....  
*(zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie usług, zadań Banku, naruszenie praworządności lub interesu skarżącego, przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw, lub inne)*

**3. Wnoszę o .....**

**4. Uzasadnienie:.....**

.....  
.....  
.....  
.....  
*(np. należy opisać fakty, wskazać na nieprawidłowości, powołać się na załączone do skargi dokumenty, które uzasadniają złożenie skargi, poinformować o toczącym się postępowaniu administracyjnym – podając znak sprawy itp.)*

**Spis załączników:**

*(wymienić kolejno pisma załączone do skargi)*

**5. Sposób przekazania odpowiedzi przez Bank na skargę\*\*:**

listownie na  
adres:

mailem na adres (pismo w formie  
PDF):

miejsowość, data

podpis klienta wnoszącego skargę

**Potwierdzenie przyjęcia skargi przez bank:**

miejsowość, data

stempel funkcyjny i podpis pracownika przyjmującego skargę  
w placówce banku oraz nr telefonu

\*\* Wstawić X w wybrane pole

