

WNIOSEK

Dane Klienta:

Imię i nazwisko lub nazwa klienta:.....

Adres korespondencyjny:.....

Nr telefonu, e-mail.....

**Do Zarządu
Banku Spółdzielczego w Kleszczowie**

1. Niniejszym składam wniosek dotyczący:

.....
.....
.....

(należy przedstawić konkretne propozycje zmian)

2. Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(np. należy uzasadnić wniosek poprzez sformułowanie oczekiwań klienta w przedmiocie składanego wniosku, objaśnić szczegóły sprawy, wskazać na wadliwe rozwiązania lub działania Banku itp.)

Spis załączników:

(wymienić kolejno pisma załączone do wniosku)

3. Sposób przekazania odpowiedzi przez Bank na wniosek**:

listownie na
adres:

mailem na adres (pismo w
formie PDF):

.....
miejsowość, data

.....
podpis klienta wnoszącego skargę

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Bank:

miejsowość, data

stempel funkcyjny i podpis pracownika przyjmującego skargę
w placówce banku oraz nr telefonu

** Wstawić X w wybrane pole